проект

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

 **Принято Собранием депутатов**

**Поляковского сельского поселения « \_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года**

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение», приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих», от 22.01.2025 №34 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116», Уставом муниципального образования «Поляковское сельское поселение», Собрание депутатов Поляковского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение», согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение», согласно приложению 2.

 3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район», согласно приложению 3.

 4. Утвердить Положение о выплате компенсации на лечение муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» с согласно приложению 4.

 5. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» согласно приложению 5.

 6. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложение 6.

 7. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Неклиновский район» согласно приложению 7.

 4. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2014 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 26.02.2020 года № 158 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2018 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 25.11.2021 года № 17 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2018 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 23.06.2022 года № 35 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2018 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 01.03.2023 года № 56 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2018 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 06.02.2025 года № 126 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 07.11.2018 года № 102 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»;

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли, бытового обслуживания, охраны общественного порядка (председатель – М.Б. Захаров).

 Председатель

 Собрания депутатов - глава

 Поляковского сельского поселения М.Б. Захаров

 х. Красный Десант

 «\_» \_\_ 2025 года

 № \_\_

 Приложение 1

 к решению Собрания депутатов Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании муниципальных служащих

 муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

 Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

2. Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения.

 Статья 2. **Оплата труда муниципального служащего**

 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы
(далее также - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

 2. К дополнительным выплатам относятся:

 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет;
3. ежемесячное денежное поощрение;
4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573
«О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
5. премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также - премии);
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. материальная помощь.

3. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

 4. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 3. **Оклады денежного содержания**

 1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с решением Собрания депутатов Поляковского сельского поселения Неклиновского района о бюджете Поляковского сельского поселения Неклиновского района с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Неклиновского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. **Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет;

 4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

 2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего определяется в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальным служащим: | Процентов от должностного оклада |
| Высшей группе должностей | до 50% |
| Главной группе должностей | до 50 % |
| Ведущей группе должностей | до 40% |
| Старшей и младшей группе должностей | до 35 % |

Квалификационная надбавка имеет персональный характер и устанавливается главой Администрации Поляковского сельского поселения.

3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» в следующих размерах:

 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

 4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

 5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

 Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя - главой Администрации поселения при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 процентов должностного оклада |
| от 5 до 10 лет | 15 процентов должностного оклада |
| от 10 до 15 лет | 20 процентов должностного оклада |
| свыше 15 лет | 30 процентов должностного оклада |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается нормативно - правовыми актами Поляковского сельского поселения Неклиновского района.

 5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

 Статья 5. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, при увольнении единовременная выплата производится за фактическое отработанное время с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган местного самоуправления в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11–14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 82 и 83 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Поляковского сельского поселения.

4. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

 Статья 6. **Премирование муниципальных служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии выплачиваются ежемесячно или ежеквартально по результатам работы на основе оценки эффективности и результативности муниципальных служащих в процессе выполнения их должностных обязанностей за месяц или за квартал, а также могут выплачиваться единовременные премии.

3. Порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов Поляковского сельского поселения.

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 Статья 8. **Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 40 (сорок) календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть выплачена денежная компенсация за неиспользованные 2 календарных дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

Статья 9. **Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» осуществляется за счет средств бюджета Поляковского сельского поселения Неклиновского района.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципального служащего – в размере четырех должностных окладов;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну - в размере полутора должностных окладов (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

 6) премий - не более двенадцати должностных окладов (в расчете на год);

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

8) ежегодной компенсации на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

9) материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

 4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

 Приложение 1

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих муниципального

 образования «Поляковское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Поляковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований |
| IV |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 2,38 |
| 2. | Начальник отдела | 1,79 |
| 4. | Главный специалист | 1,34 |
| 5. | Ведущий специалист | 1,28 |
| 6. | Специалист первой категории | 1,07 |

 Приложение 2

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов) |
| IV |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 0,45 |
| 2. | Начальник отдела | 0,87 |
| 3. | Главный специалист | 0,87 |
| 4. | Ведущий специалист | 0,81 |
| 5. | Специалист первой категории |  0,87 |

 Приложение 3

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

**ПРАВИЛА**

**исчисления денежного содержания муниципального служащего**

**муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период временной нетрудоспособности;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

на период урегулирования конфликта интересов;

на период проведения служебной проверки.

2) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части;

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям: отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью, если законодательством Российской Федерации не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании или если для определенной категории граждан законодательством Российской Федерации не предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности); сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; упразднения органа местного самоуправления;

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта в связи с сокращением должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; упразднения органа местного самоуправления до истечения двухмесячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности муниципальной службы или упразднением органа местного самоуправления;

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта в связи с нарушением установленных Федеральным законом о муниципальной службе или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности муниципальной службы, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине муниципального служащего.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P0) настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

3. В случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P1) настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертом [подпункта 1 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P1) настоящих Правил), муниципальному служащему сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат: ежемесячной квалификационной надбавке к должностному окладу муниципального служащего, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, помимо должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 Положения, дополнительно учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Должностной оклад и дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 Положения учитываются в размерах, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь учитываются в размере 1/12 каждой выплаты, начисленной в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. В случае, предусмотренном абзацем четвертом [подпункта 1 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P1) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных [абзацами вторым](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P7) и [третьим подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P8) настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров должностного оклада и иных выплат (ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения), а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи) начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных [абзацами вторым](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P7) и [третьим подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P8) настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

7. Денежное содержание для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем четвертым](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P9) и шестым [подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P13) настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров должностного оклада и выплат (ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения), а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи), начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

8. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P11) настоящих Правил, учитываются установленные муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры должностного оклада и выплат (ежемесячной квалификационной надбавки, к должностному окладу ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения).

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P11) настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

9. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с [пунктами 4,](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P29) 5, [7](file:///C%3A/Users/222/Downloads/h#P35) и 8 настоящих Правил муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания дополнительные выплаты (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи) также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

10. В случае если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличиваются (индексируются) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода. При этом дополнительные выплаты (премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь), учитываемые при исчислении денежного содержания в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, увеличению (индексации) не подлежат.

Приложение 2

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления за фактически отработанное время.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится за фактически отработанное время с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится на основании письменного заявления в декабре текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты определяется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежегодной выплаты к отпуску является распоряжение Администрации Поляковского сельского поселения.

 Приложение 3

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

 1. Муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом Администрации Поляковского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в Администрацию Поляковского сельского поселения в течение квартала, уволенному в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта), при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а также по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью 30 и более календарных дней, отстранения его от замещения муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) и (или) неявки на муниципальную службу по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Приложение 4

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

 1. Муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему ежегодной компенсации на лечение в расчете на год.

 2. Ежегодная компенсация на лечение в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате ежегодной компенсации на лечение оформляется правовым актом Администрации Поляковского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Пропорционально отработанному времени выплата ежегодной компенсации на лечение производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора;

3) при расторжении трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается ежегодная компенсация на лечение, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам.

В случае нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью 30 и более календарных дней, отстранения его от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) и (или) неявки на муниципальную службу по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) компенсация на лечение выплачивается за фактически отработанное время. В остальных случаях муниципальному служащему, за которым в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается в полном объеме.

6. При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается за фактически отработанное время до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, а также в случае если такой муниципальный служащий не вышел на муниципальную службу, а продолжает находиться в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация выплачивается за фактически отработанное время со дня выхода на муниципальную службу.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается за фактически отработанное время с начала квартала до дня увольнения со службы и выплачивается в день увольнения, за исключением оснований, определенных пунктами 3, 5-7.1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. В случае, если муниципальный служащий использовал право на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы частично, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

Приложение 5

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) (далее – ежемесячная надбавка) муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего оформляется распоряжением Администрации Поляковского сельского;

 Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

 4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере.

 При назначении на должности муниципальной службы младшей и старшей группы ежемесячная надбавка может устанавливаться в пределах размеров, установленных пунктом 2 настоящего Положения.

 При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы (в том числе в порядке перевода из другого органа местного самоуправления Неклиновского района) размер ежемесячной надбавки может быть установлен в размере равном размеру, ежемесячной надбавки, установленному по замещаемой должности, или в большем размере в пределах размеров, установленных для данной группы должностей.

 Повышение размера ежемесячной надбавки производится не чаще одного раза в течение служебного года:

 в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы старшей, ведущей и главной групп, - не более чем на 20 процентов;

 в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, - не более чем на 25 процентов.

 5. Понижение размера ежемесячной надбавки осуществляется при обязательном соблюдении сроков уведомления об изменении существенных условий трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

6. Ежемесячная надбавка начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.

7. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение 6

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет дифференцировано в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процентов должностного оклада |
| от 1 до 5 лет | 10 процентов |
| свыше 5 до 10 лет | 15 процентов |
| свыше 10 до 15 лет | 20 процентов |
| свыше 15 лет | 30 процентов |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовыми актами Администрации Поляковского сельского поселения.

При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав которой утверждается распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения.

Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

 Ответственность за своевременный пересмотр муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несет сотрудник по кадровый службе.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определение размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 7

 к решению Собрания депутатов

 Поляковского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки

к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1.  Настоящий муниципальный правовой акт устанавливает порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

2. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет бюджета муниципального образования «Неклиновский район».

3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией исходя из фонда оплаты труда, и выплачивается следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высшая группа должностей муниципальной службы |  | до 50 процентов |
| главная группа должностей муниципальной службы |  | до 50 процентов |
| ведущая группа должностей муниципальной службы |  | до 40 процентов |
| старшая группа должностей муниципальной службымладшая группа должностей муниципальной службы |  | до 35 процентовдо 35 процентов |

4. Ежемесячная квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Поляковского сельского поселения

5. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени, и производится при окончательном расчете.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

7. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

9. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.