

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОЛЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2024 № 102

х. Красный Десант

**О внесении изменений в постановление Администрации Поляковского сельского поселения от 12.10.2018г. №109 «Об утверждении муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты»**

В целях обеспечения реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты», Администрация Поляковского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Поляковского сельского поселения от 12.10.2018г. № 109 «Об утверждении муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» согласно приложению.

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации Поляковского сельского поселения от 24.07.2024 № 63 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поляковского сельского поселения», распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения от 19.06.2018 № 42 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Поляковского сельского поселения», решением Собрания депутатов Неклиновского района от 26.12.2018 № 215 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Неклиновского района до 2030 года», распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения от 30.07.2024 № 37 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Поляковского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поляковское сельское поселение», Администрация Поляковского сельского поселения постановляет:»

1.2. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Поляковского сельского поселения для составления проекта бюджета Поляковкого сельского поселения Неклиновского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста первой категории Администрации Поляковского сельского поселения Изох А.Д.

Глава Администрации

Поляковского сельского поселения А.Н. Галицкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлениюАдминистрации Поляковского сельского поселенияот 23.10.2024г. №102  |

 «Приложение №1

к постановлению Администрации

Поляковского сельского поселения

от 12.10.2018 № 109

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И БЕСХОЗЯЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ»**

1. **Стратегические приоритеты**

**муниципальной программы Поляковского сельского поселения**

**«Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты»**

**1. Оценка текущего состояния сферы**

 **реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения "Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты"**

Одним из критериев эффективного использования объектов муниципальной собственности является динамика доходов от ее использования муниципального имущества.

Решение проблем в рамках Программы позволит увеличить доходную часть бюджета Поляковского сельского поселения, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать эффективному и ответственному планированию ассигнований бюджета Поляковского сельского поселения, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств бюджета поселения.

Муниципальная программа «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» ведется с 2019г. по настоящее время, что позволило оформить право собственности на бесхозяйные и незарегистрированные объекты недвижимости и включить в реестр муниципальной собственности с постановкой на баланс Поляковского сельского поселения. За предшествующий периодпроведение работ по оформлению права собственности составило 98% от общего количества объектов недвижимости. Данный показатель указывает на эффективность ведения программы, в целях создания условий для увеличения доли объектов недвижимости, с целью увеличения доходной части бюджета за счет продажи или аренды имущества повышения качества и результативности реализуемых мер по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы), подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, оценки рыночной стоимости, совершенствования программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами.

Оценивая состояние развития распоряжение муниципальной собственности рационально вести данные мероприятия на последующие 2025-2030 годы.

**2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения "Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты"**

Основными приоритетами муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» являются необходимостью эффективного управления муниципальным имуществом. Реализация правомочий собственника в части владения, пользования, и распоряжения муниципальной собственностью требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Надлежащее ведения реестра муниципальной собственности и оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, является залогом целостности имущества муниципального образования «Поляковское сельское поселение». С этой целью разработана муниципальнаяпрограмма «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты».

Реализация Программы в прогнозный период позволит:

1)обеспечить полноту ведения учета и прогнозирования финансовых ресурсов;

2)выявить внутренние резервы увеличения доходов;

3)повысить эффективность и результативность работы процесса;

4)повысить эффективность использования муниципального имущества и увеличить доходы бюджета от использования муниципального имущества.

Муниципальная программа определяет основные цели:

1. вовлечение в муниципальную собственность объектов недвижимости
2. создание системы ведения учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное использование объектов недвижимости.

**3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы**

Задачами муниципальной программой являются:

1. Проведение оценки объектов недвижимости муниципальной собственности.

Данная задача связана с увеличением количества объектов собственности муниципального образования, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов. Что приведет к увеличение доходной части бюджета Поляковского сельского поселения от арендной платы за объекты движимого и недвижимого имущества, поступление в бюджет Поляковского сельского поселения средств от продажи объектов движимого и недвижимого имущества.

1. Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности.

Что позволит осуществление полномочий по вовлечению объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот, в связи с:

- увеличением количество технических планов на объекты недвижимости муниципального образования, с целью проведения государственной регистрации прав на них;

- увеличением количества межевых планов на земельные участки под объектами недвижимости.

1. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.

**II ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Поляковского сельского поселения *«*Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты*»***

1. **Осовные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  | - | Галицкий Александр Николаевич, Глава Администрации Поляковского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | - | Администрация Поляковского сельского поселения (Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории)  |
| 1.3. | Сроки реализации муниципальной программы  | - | этап I: 2019-2024 годы;этап II: 2025-2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы  | - |  вовлечение в муниципальную собственность объектов недвижимости; |
| - | создание системы ведения учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное использование объектов недвижимости |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения  | - | 907,9 тыс. рублейэтап I: 724,5 тыс. рублей;этап II: 183,4 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации | - | - |

**2.Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя(2023) | Значения показателей | Документ  | Ответст-венный за достижение показателя  | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030(справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Цель 1 Вовлечение в муниципальную собственность объектов недвижимости**  |
| 1.1. | Доля проведенных оценок недвижимости и движимого имущества, для реализации полномочий по муниципальному имуществу | МП | убывания | процентов | ведомственный | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" | специалист первой категории Администрации Поляковского сельского поселения (Изох А.Д.) | - | - |
| 1.2. | Доля технических планов на объекты недвижимости, в муниципальной собственности | МП | возрастание | процентов | ведомственный | 96 | 97 | 98 | 99 | 99 | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года | специалист первой категории Администрации Поляковского сельского поселения (Изох А.Д.) | - | - |
| 1.3. | Доля межевых планов на объекты недвижимости в муниципальной собственности | МП | возрастание | процентов | ведомственный | 96 | 97 | 98 | 99 | 99 | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года | специалист первой категории Администрации Поляковского сельского поселения (Изох А.Д.) | - | -  |
| **Цель 2 Создание системы ведения учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное использование объектов недвижимости**  |
| 2.1. | Доля программных обеспечений для регистрации и ведения реестра муниципальной собственности | МП | возрастание | процентов | ведомственный | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года | специалист первой категории Администрации Поляковского сельского поселения (Изох А.Д.) | - | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

АС УМС – автоматическая система управления муниципальной собственностью

Технокад-Муниципалитет – программное обеспечение для эффективного взаимодействия с Росреестром и управления недвижимым имуществом

**3. Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента  | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплекс процессных мероприятий«Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» |
| Ответственный за реализацию: Администрация Поляковского сельского поселенияСрок реализации:2025-2030гг. |
| 1.1. | Оформлены права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности, использования и содержания муниципальной собственности | обеспечено повышение вовлечение объектов недвижимости в муниципальную собственность | эффективное использование муниципального имущества Поляковского сельского поселения |
| 2. Комплекс процессных мероприятий«Программное обеспечение по управлению муниципальным имуществом» |
| Ответственный за реализацию: Администрация Поляковского сельского поселенияСрок реализации:2025-2030гг. |
| 2.1. | Обеспечен учет и мониторинг муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом | обеспечен механизмы сбора и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества | актуальная информация по учету муниципального имущества Поляковского сельского поселения |

**4.Параметры финансового обеспечения муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей |
| 2025  | 2026  | 2027 | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» (всего), в том числе: | 90,4 | 93,0 | 0 | 183,4 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 90,4 | 93,0 | 0 | 183,4 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (всего), в том числе: | 25,0 | 25,0 | 0 | 50,0 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 25,0 | 25,0 | 0 | 50,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Программное обеспечение по управлению муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | 65,4 | 68,0 | 0 | 133,4 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 65,4 | 68,0 | 0 | 133,4 |

**III. ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий *«*Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации*»***

1. **Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | - | Администрация Поляковского сельского поселения (Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории)  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Поляковского сельского поселения | - | муниципальная программа Поляковского сельского поселения«Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя (2023) | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1. «Проведение оценки объектов недвижимости муниципальной собственности» |
| 1.1. | Увеличение объектов недвижимости в отношении которых проведена оценка, для последующей продажи либо сдачи в аренду муниципального имущества | возрастания | КПМ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Поляковского сельского поселения | АС УМС |
| Задача 2. «Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности» |
| 2.1. | Увеличение объектов недвижимости, оформленных в муниципальнуюсобственность, с привлечением в хозяйственный оборот | возрастания | КПМ | процент | 96 | 97 | 98 | 99 | 99 | Администрация Поляковского сельского поселения | АС УМС |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

АС УМС – автоматическая система управления муниципальной собственностью

Технокад-Муниципалитет – программное обеспечение для эффективного взаимодействия с Росреестром и управления недвижимым имуществом

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение(2023) | Значение результата по годам реализации |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 68 |
| Задача 1. «Проведение оценки объектов недвижимости муниципальной собственности» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Оценка рыночной стоимости муниципального имущества» | иные мероприятия | мероприятие предусматривает проведение актуальных сведений оценки муниципального имущества | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 2. «Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности»  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. «Изготовление технической документации на объекты недвижимости имущества, технические планы» | иные мероприятия | оформление технических планов на объекты недвижимости муниципального имущества | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Мероприятие (результат) 3 «Изготовление документации для осуществления государственного кадастрового учета (изготовление межевых планов и вынос координатных точек на земельные участки» | иные мероприятия | изготовление межевых планов на земельные участки | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

|  |
| --- |
| 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий |

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источникфинансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации, (тыс.рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (всего), в том числе: | Х | 25,0 | 25,0 | 0 | 50,0 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 25,0 | 25,0 | 0 | 50,0 |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Оценка рыночной стоимости муниципального имущества» (всего), в том числе: | Х | 5,0 | 5,0 | 0 | 10,0 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 5,0 | 5,0 | 0 | 10,0 |
|  | 951 0113 0840120190 240 |  5,0 |  5,0 |  0 |  10,0 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2 «Изготовление технической документации на объекты недвижимости имущества, технические планы» (всего), в том числе: | Х | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
|  | 951 0113 0840120150 240 | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
| 1.3. | Мероприятие (результат) 3 «Изготовление документации для осуществления государственного кадастрового учета (изготовление межевых планов и вынос координатных точек на земельные участки» (всего), в том числе | Х | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
|  | 951 0412 0840120260 240 | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование исполнительно - распорядительного органа муниципального образования «Поляковское сельское поселение») | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1. комплекса процессных мероприятий«Проведение оценки объектов недвижимости муниципальной собственности» |
| 1.1 | Мероприятие(результат) 1 «Оценка рыночной стоимости муниципального имущества»  | Х | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.Оформлена оценка рыночной стоимости муниципального имущества, для дальнейших реализаций полномочий муниципального образования | 1 декабря 2025г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2.Оформлена оценка рыночной стоимости муниципального имущества, для дальнейших реализаций полномочий муниципального образования | 30 ноября 2026г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.4. | Контрольная точка 1.3.Оформлена оценка рыночной стоимости муниципального имущества, для дальнейших реализаций полномочий муниципального образования | 1 декабря 2027г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| Задача 2. комплекса процессных мероприятий «Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности» |
| 1.5. | Мероприятие(результат) 2 Изготовление технической документации на объекты недвижимости имущества, технические планы | Х | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.6. | Контрольная точка 2.1.Изготовлены технические планына объекты недвижимости  | 1 декабря 2025г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.7. | Контрольная точка 2.2.Изготовлены технические планына объекты недвижимости  | 30 ноября 2026г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.8. | Контрольная точка 2.3.Изготовлены технические планына объекты недвижимости  | 1 декабря 2027г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.9. | Мероприятие (результат) 3 «Изготовление документации для осуществления государственного кадастрового учета (изготовление межевых планов и вынос координатных точек на земельные участки»  | Х | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.10. | Контрольная точка 3.1.Оформлены кадастровые работы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 1 декабря 2025г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.11. | Контрольная точка 3.2.Оформлены кадастровые работы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 30 ноября 2026г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |
| 1.12. | Контрольная точка 3.12.Оформлены кадастровые работы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 1 ноября 2027г | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальные контракты (договоры) | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

**IV. ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий *«*Программное обеспечение по управлению муниципальным имуществом*»***

1. **Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | - | Администрация Поляковского сельского поселения (Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории)  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Поляковского сельского поселения | - | муниципальная программа Поляковского сельского поселения«Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя(2023) | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |  |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2030 (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| Задача 1. «Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом» |  |  |  |  |
| 1.1. | Реализация полномочий по управлению муниципальным имуществом | возрастания | КПМ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Поляковского сельского поселения | АС УМС,Технокад-Муниципалитет |  |  |  |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

КПМ – комплекс процессных мероприятий.

АС УМС – автоматическая система управления муниципальной собственностью

Технокад-Муниципалитет – программное обеспечение для эффективного взаимодействия с Росреестром и управления недвижимым имуществом

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение (2023) | Значение результата по годам реализации |
| 2025 | 2026 | 2027 |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1. «Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Мероприятие по обеспечению программных комплексов по управлению муниципальным имуществом» | иные мероприятия  | мероприятие предусматривает проведение актуальных сведений для распоряжения муниципального имущества  | единиц | 2 | 2 | 2 | 0 |

# 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источникфинансового обеспечения  | Код бюджетной классификации расходов  | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей |
| 2025  | 2026  | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Программное обеспечение по управлению муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | Х | 65,4 | 68,0 | 0 | 133,4 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 65,4 | 68,0 | 0 |  133,4 |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Приобретение программных комплексов по управлению муниципальным имуществом» (всего), в том числе: | Х | 65,4 | 68,0 | 0 |  133,4 |
| Бюджет Поляковского сельского поселения | 65,4 | 68,0 | 0 |  133,4 |
|  | 951 0104 0840220250 240 |  65,4 |  68,0 |  0 |  133,4 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие(результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование исполнительно - распорядительного органа муниципального образования «Поляковское сельское поселение») | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1. «Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом» |
| 1.1 | Мероприятие (результат) 1 «Приобретение программных комплексов по управлению муниципальным имуществом» | Х | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения |  |  |
| 1.2. | Контрольнаяточка1.1.Обновление программных обеспечений  | 3 февраля 2025г. | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальный контракты (договор) | АС УМС,Технокад-Муниципалитет |
| 1.3. | Контрольная точка 1.2.Обновление программных обеспечений  | 2 февраля 2026г. | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения |  | АС УМС,Технокад-Муниципалитет |
| 1.4. | Контрольная точка 1.3.Обновление программных обеспечений  | 1 февраля 2027г. | Изох Артём Дмитриевич, специалист первой категории, Администрация Поляковского сельского поселения | муниципальный контракты (договор) | АС УМС,Технокад-Муниципалитет |

Примечание.

Используемое сокращение:

АС УМС – автоматическая система управления муниципальной собственностью

Технокад-Муниципалитет – программное обеспечение для эффективного взаимодействия с Росреестром и управления недвижимым имуществом