**Отчет**

**об исполнении плана реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты»**

**за I полугодие 2024 года**

х. Красный Десант 8 июля 2024 года

Основными приоритетами муниципальной программы «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» являются необходимостью эффективного управления муниципальным имуществом. Реализация правомочий собственника в части владения, пользования, и распоряжения муниципальной собственностью требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

1. Совершенствование системы оказания муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и исполнение административных регламентов.
2. Оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости муниципальной собственности, использования и содержания муниципальной собственности.
3. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.
4. Осуществление полномочий по вовлечению объектов муниципальной

собственности в хозяйственный оборот.

На реализацию муниципальной программы в 2024 году предусмотрено 82,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам I полугодия 2024 года составило 10,0 тыс. рублей или 12 %.

В состав данной муниципальной программы включены две подпрограммы:

1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации

Мероприятия по реализации данной подпрограммы в полугодии не производились

Основные мероприятия подпрограммы реализуются в течении 2024 года на постоянной основе.

Срок исполнения контрольных событий по данной программе не наступил.

1. Создание условий для реализации муниципальной программы

В результате реализации данной подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

- в I полугодии 2024 года заключен контракт с ООО «Космос-2» на техничскую поддержку АС УМС (ведение реестра муниципальной собственности).

Основные мероприятия подпрограммы реализуются в течении 2024 года на постоянной основе.

Срок исполнения контрольных событий по данной программе не наступил.

Ведущий специалист Администрации

Поляковского сельского поселения Е.Л. Вакуленко

Таблица 10

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозяйные объекты» за отчетный период 6 мес. 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1.  Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации | Администрация Поляковского сельского поселения (ведущий специалист Вакуленко Е.Л.) | X | X | X | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Оценка рыночной стоимости муниципального имущества), оценка рыночной стоимости на объекты муниципальной собственности | ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | эффективное распоряжение муниципальным имуществом | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
|  | Основное мероприятие 1.2.  Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) | ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | достижения устойчиво положительной динамики по увеличению числа объектов недвижимости прошедших техническую инвентаризацию | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
|  | Основное мероприятие 1.3.  Изготовление документации содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета, в том числе изготовление межевых планов на земельные участки | ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | увеличения числа объектов недвижимости прошедших государственный кадастровый учет | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы  Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрация прав собственности |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2.  Создание условий для реализации муниципальной программы | Администрация Поляковского сельского поселения (ведущий специалист Вакуленко Е.Л.) | X | X | X | 57,7 | 57,7 | 10,0 | 47,7 |
|  | Основное мероприятие 2.1.  Реализация полномочий по управлению муниципальным имуществом | ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | эффективное распоряжение муниципальным имуществом | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | - | - | - |  |
|  | Основное мероприятие 2.2.  Совершенствование программного комплекса по управлению имуществом и земельными ресурсами | ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | качественное и эффективное исполнения муниципальных функций | 01.01.  2024 | 31.12.  2024 | 57,7 | 57,7 | 10,0 | 47,7 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы  Создание системы ведения учета объектов недвижимости |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  ведущий специалист Администрации Поляковского сельского поселения  Е.Л. Вакуленко | X | X | X | 82,7 | 82,7 | 10,0 | 72,7 |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

<1> По строке «Мероприятие» специалист, курирующий данное направление, По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается специалист, курирующий данное направление, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.