

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЯКОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.12.2023 г. № 108

х. Красный Десант

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения**  **«Муниципальная политика» на 2024 год** |

В соответствии с постановлением Администрации Поляковского сельского поселения от 23.03.2018 № 32 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поляковского сельского поселения»

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Поляковского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год (далее – план реализации) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Администрации Поляковского сельского поселения Сасину Н.И.

**Глава Администрации**

**Поляковского сельского поселения А.Н. Галицкий**

Приложение

к распоряжению администрации

Поляковского сельского поселения

от 26.12.2023 № 108

План

реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ФИО) [<1>](/../User/Desktop/проект распоряжения Методика.docx#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов на 2024 год  (тыс. руб.) <2> | | | | |
| всего | областной  бюджет | бюджет  сельского поселения | внебюджетные источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1 | Подпрограмма 1 Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Поляковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | X | X | 17,0 | - | 17,0 | - |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | весь  период | 4 | - | 4 | - |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления |  | 13,0 | - | 13,0 | - |  |
|  | Контрольное событие программы  Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | В курсах повышения квалификации примут участие не менее 30% муниципальных служащих | 31.12.2024 | X | X | X | X |  |
| 2 | Подпрограмма 2.  Диспансеризация муниципальных служащих | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Х | X | 18,5 | - | 18,5 | - |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.  Систематическое медицинское наблюдение за здоровьем муниципальных служащих | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья муниципальных служащих | весь  период | 18,5 | - | 18,5 | - |  |
|  | Контрольное событие программы  Создание условий, влияющих на повышение производительности труда и повышению качества жизни муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Реализация мероприятий программы позволяет повышать уровень профессиональной компетенции муниципальных служащих и вести систематическое наблюдение за их здоровьем |  | Х | Х | Х | Х |  |
|  | Итого по муниципальной программе | Ведущий специалист Администрации Поляковского сельского Н.И. Сасина | Х | Х | 35,5 | - | 35,5 | - |  |

<1> По строке «Мероприятие» указывается специалист, курирующий данное направление, По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также специалист, курирующий данное направление, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.