

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОЛЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«01» июня 2022г. № 56*

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий**  **по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Поляковское сельское поселение» на 2021-2024 годы** |

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, Администрация Поляковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Поляковское сельское поселение» на 2021 – 2024 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу :

- постановление администрации Поляковского сельского поселения от 28.10.2021г. № 02 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Поляковское сельское поселение» на 2021-2024 годы»;

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Поляковского сельского поселения А.Н. Галицкий

Приложение

к постановлению Администрации

Поляковского сельского поселения

от 01.06.2022 №56

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поляковского сельского поселения на 2021-2024 годы**

(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О

Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в Поляковском сельскомпоселении с учетом выполняемых задач и функций. | ежегодно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.2. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области доклада Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.3. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Поляковского сельского поселения | ежегодно  до 1 февраля | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Поляковского сельского и урегулированию конфликта интересов. | ежеквартально | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.5. | Представление в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Неклиновского района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 7 календарных дней  со дня заседания | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.6. | Принятие дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Поляковского сельского поселения, выработка предложений по их совершенствованию | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.7. | Осуществление внутриведомственного контроля реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.8. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Неклиновского района) с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг» | Ежегодно,  за I квартал – до  15 апреля,  за II квартал – до  15 июля,  за III квартал –  15 октября,  за IV квартал – до  15 января года, следующего  за отчетным | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.9. | Представление в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Неклиновского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Поляковского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности. | В течении 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.10. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Поляковского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области | Ежеквартально | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.11. | Представление в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Неклиновского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Поляковского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения. | В течение  5 рабочих дней  с момента привлечения  к юридической  ответственности  или появления  обстоятельства,  исключающего  привлечение  к юридической  ответственности | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 1.12. | Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством. | ежеквартально | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ежеквартально | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Поляковском сельском поселении, должностей муниципальной службы Поляковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поляковском сельском поселении, отдельные должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Поляковском сельском поселении, муниципальными служащими Администрации Поляковского сельского поселения на официальном сайте Поляковского сельского поселения. | В порядке и сроки,  установленные  действующим  законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В порядке и сроки,  установленные  действующим  законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Поляковского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Поляковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Поляковского сельского поселения (в части касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Поляковского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Поляковского сельского поселения, муниципальными служащими, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.11. | Проведение оценки коррупционных рисков,  возникающих при реализации органами местного самоуправления Поляковского сельского поселения своих функций; | Ежегодно, до 1 октября | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Поляковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.13. | Организация работы по выявлению случаев  возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Поляковского сельского поселения, должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Поляковского сельского поселения, должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.15. | Организация работы по обеспечению сообщения  лицами, замещающими муниципальные должности Поляковского сельского поселения, должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.16. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Неклиновского района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях предусмотренных федеральными законами. | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.17. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Поляковского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.18. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Поляковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.19. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Поляковского сельского поселения, должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.20. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Поляковского сельского поселения, должности муниципальной службы Поляковского сельского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.21. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Поляковского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под роспись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | Постоянно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.22. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Поляковского сельского поселения и повышение эффективности его использования | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| 2.23 | Контроль в кадровых вопросах, связанных с совмещением должности главы Поляковского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления Поляковского сельского поселения и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков. | Ежегодно | | Администрация Поляковского сельского поселения | |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Поляковского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Неклиновского района нормативных правовых актов Поляковского сельского поселения и их проектов | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 3.3. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов Поляковского сельского поселения на официальном сайте Поляковского сельского поселения | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения, специалисты | | |
| 3.3 | Организация работы по размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области(regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| **4.Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |  |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 4.3. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  до 1 декабря | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Поляковского сельского поселения** | | | | |  |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления Поляковского сельского поселения в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма администрации Неклиновского района и в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно,  до 15 января | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения | ежеквартально | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Поляковского сельского поселения,  должности муниципальной службы  Поляковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 5.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими Администрации Поляковского сельского поселения уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежегодно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | |  |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Поляковского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530 н) и ежемесячное обновление указанной информации | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления Поляковского сельского поселения. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.5. | Взаимодействие с институтами гражданского общества  по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.6. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе  оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 6.7. | Прием граждан и представителей организаций по  вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма администрации Неклиновского района (в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе). | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещавших должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением информации о реализации настоящего пункта плана в отдел по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма администрации Неклиновского района (в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) для подготовки проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе). | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.4. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Поляковского сельского поселения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Поляковского сельского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.5. | Организация обучающих мероприятий с руководителем и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.6. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Поляковского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения | Постоянно | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 7.7. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно,  до 9 декабря  (по отдельному  плану) | Администрация Поляковского сельского поселения  МБУК ПСП «Поляковский ДК » | | |
| **8. Взаимодействие с МБУК ПСП «Поляковский ДК "** | | | | | |
| 8.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения  МБУК ПСП «Поляковский ДК » | | |
| 8.2. | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения  МБУК ПСП «Поляковский ДК » | | |
| 8.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя учреждения на официальном сайте Поляковского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения  МБУК ПСП «Поляковский ДК » | | |
| 8.4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, указанным в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 8.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения и руководителем учреждения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения | | |
| 8.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте Поляковского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530 н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения  МБУК ПСП «Поляковский ДК » | | |
| 8.7. | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в подведомственном учреждении, а также за реализацией в учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Поляковского сельского поселения | | |