**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

**Принято Собранием депутатов**

**Поляковского сельского поселения « 07» ноября 2018 года**

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения, приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Поляковского сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Поляковское сельское поселение», Собрание депутатов Поляковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о выплате компенсации на лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Поляковского сельского поселения согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложению 5.

6. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложение 6.

7. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» согласно приложению 7.

8. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Поляковского сельского поселения от 24.11.2017года №69 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельского поселение».

6. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями, социальной и молодёжной политике, торговле, бытового обслуживания, охраны общественного порядка (председатель Максименко В.С.)

**Председатель Собрания депутатов -**

**глава Поляковского сельского поселения В.С. Максименко**

хутор Красный Десант

«07» ноября 2018 года

№ 102

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Поляковского сельского поселения

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет систему денежного содержания, выплачиваемого за счет средств бюджета Поляковского сельского поселения муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

Статья 2. **Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
3. ежемесячное денежное поощрение;
4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. материальная помощь

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 3. **Оклады денежного содержания**

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области в сроки, установленные областным законом об областном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. **Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

1) ежемесячная квалификационная надбавка;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается муниципальным служащим производится дифференцировано в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальным служащим: | Процентов от должностного оклада |
| Высшей группы должностей | до 50% |
| Главной группы должностей | до 50 % |
| Ведущей группы должностей | до 40% |
| Старшей и младшей группы должностей | до 35 %». |

Квалификационная надбавка имеет персональный характер и устанавливается главой Администрации Поляковского сельского поселения.

3.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя - главой Администрации поселения при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | не более 10 |
| от 5 до 10 лет | не более 15 |
| от 10 до 15 лет | не более 20 |
| свыше 15 лет | не более 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 5. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган местного самоуправления в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11–15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 82 и 83 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Поляковского сельского поселения.

Статья 6. **Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3.Максимальный размер премии должен быть не более 2,4 должностного оклада муниципального служащего.

4. Порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов Поляковского сельского поселения.

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 8. **Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 40 (сорок) календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть выплачена денежная компенсация за неиспользованные 2 календарных дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

9. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения, неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а так же право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые дни или части этих отпусков.

10. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 6 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (в редакции Областного закона от 1 марта 2017 № 1014-ЗС) продолжительность оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Областного закона, начиная с их служебного года.

11. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2017 года.

Статья 9. **Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение»**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение» осуществляется за счет средств бюджета Поляковского сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере 4-х должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 5-и должностных окладов;

6) премий - в размере 2,4 должностных окладов;

7)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов.

8) ежегодной компенсации на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

9) материальной помощи – в размере одного оклада денежного содержания.

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих муниципального

образования «Поляковское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Поляковского сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Поляковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований |
| IV |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 2,38 |
| 2. | Начальник отдела | 1,79 |
| 4. | Главный специалист | 1,34 |
| 5. | Ведущий специалист | 1,28 |
| 6. | Специалист первой категории | 1,07 |

Приложение 2

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Поляковского сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Администрации Поляковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов) |
| VI |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 0,3 |
| 2. | Начальник отдела | 0,29 |
| 3. | Главный бухгалтер | 0,28 |
| 4. | Главный специалист | 0,29 |
| 5. | Ведущий специалист | 0,27 |
| 6. | Специалист первой категории | 0,29 |

Приложение 3

к Положению о денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

ПРАВИЛА

исчисления денежного содержания муниципального служащего   
муниципального образования «Покровское сельское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период получения дополнительного профессионального образования;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или упразднением муниципального органа;

6) при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

урегулирования конфликта интересов;

проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

сведений, представленных муниципальным служащим при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantf1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 6, 7 и 8 части 2 статьи 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего решения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Поляковского сельского поселения

«О денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а так же в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления Поляковского сельского поселения единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится на основании письменного заявления в декабре текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежегодной выплаты к отпуску является распоряжение Администрации Поляковского сельского поселения.

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Поляковского сельского поселения

«О денежном содержании

муниципальных служащих

муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом Администрации Поляковского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Пропорционально отработанному времени выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а также по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

4) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4- статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов Поляковского сельского

поселения «О денежном содержании

муниципальных служащих муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Положение

о выплате компенсации на лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Поляковского сельского поселения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 9 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Областным законом Ростовской области от 26 декабря 2016 года № 834 –ЗС от 26 декабря 2016 года «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области» .2. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Поляковского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), за счет средств бюджета муниципального образования «Поляковское сельское поселение» выплачивается компенсация на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

2. Компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Поляковского сельского поселения на выплату муниципальному служащему ежегодной компенсации на лечение в расчете на год.

3. Компенсация на лечение в первом, втором, третьем кварталах выплачивается не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате компенсации на лечение оформляется правовым актом Администрации Поляковского сельского поселения до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал - до 10 декабря учетного периода.

4. Размер компенсации определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Пропорционально отработанному времени выплата ежегодной компенсации на лечение производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

6. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам).

7. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Приложение № 5

к решению Собрания депутатов Поляковского сельского

поселения «О денежном содержании

муниципальных служащих муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Положение

об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) муниципальных служащих муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

1.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в зависимости от занимаемой должности при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы – не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы – не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1 Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому муниципальному служащему персонально при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом.

2.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения.

2.3 Ежемесячные надбавки к должностному окладу могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

2.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.

2.5 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.6 В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы к должностному окладу наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.7 При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается в случае увольнения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальные должности, с муниципальной службы.

2.8 Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливаются:

- муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

- муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока;

- лицам, работающим по совместительству.

3. Заключительные положения

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, производимая в соответствии с настоящим Положением, выплачивается в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

Приложение № 6

к решению Собрания депутатов Поляковского сельского

поселения «О денежном содержании

муниципальных служащих муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Положение

о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Поляковское сельское поселение».

1.2 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процентов должностного оклада |
| от 1 до 5 лет | 10 процентов |
| свыше 5 до 10 лет | 15 процентов |
| свыше 10 до 15 лет | 20 процентов |
| свыше 15 лет | 30 процентов |

1.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

1.4. При временном заместительстве ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1.7. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1.8. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовыми актами Администрации Поляковского сельского поселения.

1.9. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

2. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу

2.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав которой утверждается распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения.

2.2. Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за своевременный пересмотр муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несут кадровые службы.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определение размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 7

к решению Собрания депутатов Поляковского сельского

поселения «О денежном содержании

муниципальных служащих муниципального образования

«Поляковское сельское поселение»

Положение

о порядке выплаты ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим

муниципального образования «Поляковское сельское поселение»

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу (далее - надбавка) является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Конкретный размер надбавки устанавливается каждому муниципальному служащему персонально в процентах к должностному окладу главой Администрации поселения, учитывая при этом наличие:

1) образования, соответствующего замещаемой должности;

2) образования, соответствующего профилю замещаемой должности;

3) дополнительного образования, соответствующего профилю замещаемой должности;

4) стажа муниципальной или государственной гражданской службы или стажа работы по специальности;

5) прохождения повышения квалификации в соответствии с профилем замещаемой должности.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается муниципальным служащим производится дифференцировано в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальным служащим: | Процентов от должностного оклада |
| Высшей группы должностей | до 50% |
| Главной группы должностей | до 50 % |
| Ведущей группы должностей | до 40% |
| Старшей и младшей группы должностей | до 35 %». |

3. Квалификационная надбавка к должностному окладу исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат, и выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени в сроки выплаты денежного содержания.

4. Квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5. Главе Администрации Поляковского сельского поселения, назначаемому по контракту, ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу в соответствии с настоящим Положением устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

6. Муниципальным служащим Администрации поселения ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу оформляется распоряжением Администрации Поляковского сельского поселения.

7. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципальных служащих.

8. Размер квалификационной надбавки может быть изменен по решению работодателя по итогам проведенной аттестации, повышения квалификации и в других случаях, в пределах объема средств, направленных на оплату труда муниципальных служащих (далее - фонд оплаты труда).

9. При увольнении муниципального служащего надбавка начисляется пропорционально фактически отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам назначения квалификационной надбавки к должностному окладу или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.